



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Пензенской области
«Многопрофильная гимназия № 13»
ПРИКАЗ

440066, г. Пенза, пр. Строителей, 52а

e-mail: gimn13@inbox.ru

тел. (841-2) 95-67-13, факс: 95-36-01

от 01 сентября 2025 г.

№ 195

«Об организации горячего питания в гимназии в 2025-2026 учебном году»

В целях сохранения здоровья учащихся, обеспечения организации питания в соответствии с требованием Роспотребнадзора РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОРГАНИЗОВАТЬ

в гимназии двухразовое горячее питание для обучающихся 1-4 классов (завтрак и обед), 5-11 классов (завтрак и обед).

2. НАЗНАЧИТЬ

2.1. ответственных за организацию горячего питания в 1-4 классах:

- Пчелинцеву Т.Е., заместителя директора,

- учителей – классных руководителей 1-4 классов за своевременную (ежедневную) подачу заявок на питание.

2.2. ответственных за организацию горячего питания в 5-11 классах:

- Ренскову Я.О., заместителя директора,

- классных руководителей 5-11 классов за своевременную (ежедневную) подачу заявок на питание.

3. Не допускать замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

Ответственные: ООО «Новация».

4. СОСТАВИТЬ

примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), а также меню-раскладок, содержащих данные о рецептуре блюд.

Ответственные: ООО «Новация».

5. СОЗДАТЬ

бракеражную комиссию о соответствии внешнего вида и вкусовых качеств готовой продукции путём снятия пробы в следующем составе:

1. Ренкова Я.О., зам. директора – председатель комиссии;

2. Калмыков Ю.Г., зав. производством ООО «Новация» - член комиссии;

3. Богрекова В.В., шеф-повар ООО «Новация» – член комиссии;

4. Колесьянкина Я.С., медицинская сестра – член комиссии;

6. ОРГАНИЗОВАТЬ

пробу готовых блюд представителями из числа родительской общественности, совета бабушек, совета гимназии, совета отцов (в соответствии с графиком и положением о родительском контроле за организацией горячего питания).

Результаты проб отражать в журнале.

Ответственные: Пчелинцева Т.Е., заместитель директора, Ренкова Я.О., заместитель директора.

7. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

7.1. Отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.

Ответственный: зав. производством ООО «Новация» Калмыков Ю.Г.

7.2. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

Ответственные: медицинская сестра Колесьянкина Я.С.

8. ОРГАНИЗОВАТЬ

классным руководителям процесс привлечения к горячему питанию до 100% учащихся.

Ответственные: заместитель директора Ренкова Я.О.

9. ВОЗЛОЖИТЬ

персональную ответственность на классных руководителей: за своевременную подачу заявок на питание в установленной форме, за явку учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, за дисциплину учащихся во время приема пищи, за работу с родителями по своевременной оплате завтраков и обедов.

Ответственные: классные руководители.

10. Установить стоимость питания:

- для обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы) в размере 98 рублей 7624 копейки (один раз в день бесплатно, остальное по выбору);

- для обучающихся 5-11 классов: завтрак в размере 98 рублей 7624 копейки, обед в размере 171 рубля 5076 копейки.

11. НАЗНАЧИТЬ

АНДРЕЕВУ Ю.В., социального педагога, ответственным за ведение документации по бесплатному и дотационному питанию.

12. КОНТРОЛЬ

за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Е.В. Паньженский

С приказом ознакомлены.

Бородин О.М.

Усанова Е.Ю.

Винокурова А.С.

Дергунова Е.А.

Русанова Л.С.

Ушакова Т.В.

Паршина С.А.

Бузина И.В.

Хрунова Ю.В.

Ренкова Я.О.

Рябова И.И.

Пчелинцева Т.Е.

Мухина Д.А.

Лебедева Т.С.

Чапайкина А.Е.

Жукова О.С.

Мельникова В.В.

Денисова Г.В.

Федькина О.Н.

Седова Е.В.

Жигалов М.В.

Леявина И.Н.

Ворончак О.А.

Лачугина И.А.

Колесьянкина Я.С.

Лоскутова Ю.В.

Банников А.В.

Пономарева А.И.

Федорова И.А.

Драгунова О.В.

Полуянова А.Н.

Епифанова О.Н.

Харькова Л.С.

Куредова Н.Е.

Исполнитель: Носкова Ю.Г.